



**ZAMAWIAJĄCY**

**TRANSPORTOWY DOZÓR TECHNICZNY**

ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

telefon: 22 490 29 02

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

z dnia 05.11.2019 r.

***/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Transportowego Dozoru Technicznego**

**ZPS 28/2019**

ZATWIERDZAM

*Dyrektor*

*Transportowego Dozoru Technicznego*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej OGŁOSZENIA. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Transportowy Dozór Techniczny  
ul. Tytusa Chałubińskiego 8,  
00-613 Warszawa  
telefon: 22 490 29 02  
e-mail: przetargi@tdt.gov.pl  
adres strony internetowej: www.tdt.gov.pl  
godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).
3. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro.

### **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek z jednostek zamawiającego oraz usługami komplementarnymi na rzecz Transportowego Dozoru Technicznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszego OGŁOSZENIA „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zestawienie ilościowe zostało zamieszczone w załączniku nr 2 do niniejszego OGŁOSZENIA „Formularz cenowy”.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa *Projekt umowy* stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Wspólny Słownik Zamówień 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców

W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) wskazać w ofercie (formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

4) Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (klauzula społeczna - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019, poz.1040 z późn. zm.).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- a) czynności związane z koordynacją realizacji Umowy (czynności opiekuna klienta),
- b) czynności doręczania przesyłek,
- c) czynności odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,

Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określona zostały w Projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA*.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy Prawo pocztowe, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W przypadku Wykonawców, którzy składają ofertę wspólnie, co najmniej jeden Wykonawca musi wykazać musi wykazać spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), oraz wpisania do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wówczas zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę który wykazał się spełnieniem w/w warunku.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie własne w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do OGŁOSZENIA;**
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1);
- 4) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które składa Wykonawca wraz z ofertą dla potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) OGŁOSZENIA - zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

**3. Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) - dotyczy każdego z podmiotów samodzielnie. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie;
- 2) oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie;

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 6) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
  - 7) Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
  6. Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
  7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca adres:

Transportowy Dozór Techniczny

ul. Tytusa Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa, 44 piętro, kancelaria – pokój 62,

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: **przetargi@tdt.gov.pl** Zamawiający ma możliwość zapoznać się z treścią poczty elektronicznej tylko w dni robocze w godzinach pracy, tj. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>. Konsekwencje przekazania informacji na inny adres e-mail ponosi Wykonawca. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w OGŁOSZENIU.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono OGŁOSZENIE.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej OGŁOSZENIA, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści OGŁOSZENIA jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano OGŁOSZENIE, oraz zamieści informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zamieści treść pytania i udzieloną odpowiedź na stronie internetowej, na której zamieszczono OGŁOSZENIE oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał OGŁOSZENIE.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Kolanko – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tzn. ofertę należy wydrukować, podpisać i w oryginale doręczyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenie własne Wykonawcy jest składane w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania (pełnomocnictwo) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Uprawnione do podpisania oferty osoby muszą podpisać formularz ofertowy, załączniki oraz złożyć podpis we wszystkich miejscach, w których naniesione zostały zmiany.
11. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
12. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
13. Oferta winna zawierać spis treści wraz z wykazem załączników. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - 1) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca musi wyraźnie zastrzec to w ofercie oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 2) wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane w formie pisemnej i polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć zastrzeżone informacje klauzulą następującej treści: „*Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” jednocześnie, wykazać (uzasadnić w formie pisemnej), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest również wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
  - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 6) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć;
  - 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowo, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Opakowanie musi posiadać:

a) nazwę i adres Wykonawcy:

b) nazwę i adres Zamawiającego:

Transportowy Dozór Techniczny  
ul. Tytusa Chałubińskiego 8 00-613 Warszawa

c) oznaczenie:

*Oferta w postępowaniu na:*  
**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Transportowego Dozoru Technicznego**

**ZPS 28/2019**

*Nie otwierać przed: /należy wpisać dzień i godzinę otwarcia ofert/*

17. Jeżeli oferta zostanie oznakowana w inny niż opisano powyżej sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.



18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Do składanego oświadczenia należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
21. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do składanego oświadczenia Wykonawca należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument nie jest wymagany jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
22. Zamawiający zwraca wycofaną ofertę niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8 w Warszawie, 44 piętro – kancelaria, pok. 62 dnia **14.11.2019 r.**, do godziny 9<sup>30</sup>.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału OGŁOSZENIA zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 52, w dniu **14.11.2019 r.**, o godzinie 10<sup>00</sup>.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.tdt.gov.pl](http://www.tdt.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA wypełnia **Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA** oraz **formularz Oferta stanowiący załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA**.

2. W formularzu Oferta należy podać cenę brutto [zł] obliczona na podstawie wypełnionego Formularza cenowego, oraz słownie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszym OGŁOSZENIU i wynikających z nich obciążeń i obowiązków jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku gdy w ofercie cena oferty wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości oferty wyliczonej na podstawie wypełnionego formularza cenowego.
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium: Cena oferty C**

W ramach kryterium **Cena oferty C** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

3. Punkty przyznane ofercie w ramach kryterium oceny ofert będą stanowić ocenę oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w OGŁOSZENIU i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) jej treść nie odpowiada/ nie jest zgodna z treścią Ogłoszenia;
  - 3) jej treść nie odpowiada/ nie jest zgodna z treścią dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 niniejszego Rozdziału;
  - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1 pkt 3 niniejszego Rozdziału;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zapisy art. 94 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp

#### **ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informacja w zakresie RODO oraz warunki przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego lub Wykonawcę zawarte są w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia, tj. w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, który reguluje warunki przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego; dane kontaktowe: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa tel. 22 4 902 902, e-mail: info@tdt.gov.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Transportowym Dozorze Technicznym możliwy jest pod adresem e-mail: dane.osobowe@tdt.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Transportowym Dozorze Technicznym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **ROZDZIAŁ XIX. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy będący integralną częścią oferty
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5	Projekt umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści OGŁOSZENIA. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów.